

Wir sind eine national und international ausgerichtete Anwaltskanzlei. Für unsere Fachgruppe **Private Clients** suchen wir für unser Büro an zentraler Lage in Zürich auf Mitte August 2017 oder nach Vereinbarung eine

## **Partnerassistentin Paralegal (80% - 100%)**

In dieser Vertrauensposition unterstützen Sie Ihren Vorgesetzten bei der Betreuung von Mandaten mit in- und ausländischem Bezug. Sie übernehmen ferner Aufgaben als Paralegal, bspw. in der Administration von Gesellschaften, Stiftungen und Trusts. Sodann erledigen Sie die Korrespondenz in Deutsch, Englisch und idealerweise Französisch. Sie pflegen regen Kontakt zu Klienten, Korrespondenten und Behörden.

Wir wenden uns an Kandidatinnen, die über eine fundierte kaufmännische Ausbildung verfügen und mehrjährige Erfahrung aus einer ähnlichen Tätigkeit mitbringen (Advokatur, Notariat, Treuhand, Family Office, Bank). Ihr Deutsch ist stilsicher und Sie verfügen über sehr gute Englischkenntnisse sowie (wenn möglich) gute Französischkenntnisse. Sie arbeiten gewissenhaft, effizient und genau. Sie schätzen den professionellen und kollegialen Umgang in einem kleinen Team. Wenn Sie diese Fragen mit „ja“ beantworten können und mehr über diese nicht alltägliche Position erfahren möchten, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte elektronisch an:

**michael.hamm@staiger.law**

oder auch postalisch an:

**Staiger Rechtsanwälte AG**

Dr. Michael Hamm  
Genferstrasse 24  
Postfach 2012  
8027 Zürich

Weitere Informationen über unsere Kanzlei finden Sie unter [www.staiger.law](http://www.staiger.law)