

Staiger Rechtsanwälte AG ist eine auf nationale und internationale Klienten ausgerichtete Anwaltskanzlei mit Standort in Zürich. Seit über fünfzig Jahren bieten wir Unternehmen wie Privatpersonen Beratung auf höchstem juristischem Niveau in den Bereichen des Privat- und Wirtschaftsrechts. Unsere Mitarbeiter sind Team-Player, zeichnen sich durch eine hohe Begeisterungsfähigkeit für die Klientenbetreuung und das Lösen von komplexen juristischen Aufgaben aus.

Zur Verstärkung unseres aus 40 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bestehenden Teams in Zürich suchen wir per Dezember 2017 oder nach Vereinbarung eine(n) engagierte(n) und zuverlässige(n)

Buchhalter(in) 50% (Montag bis Freitag jeweils halbtags)

Ihr Verantwortungsbereich:

In dieser Funktion übernehmen Sie die Verantwortung über die Führung unserer Buchhaltung auf daily basis und rapportieren direkt an den Managing Partner. Sie übernehmen die Debitoren- und die Kreditorenbuchhaltung sowie den damit verbundenen Zahlungsverkehr und unterstützen unser Assistenz-Team bei der Fakturierung. Ergänzt wird Ihre Tätigkeit mit der Erstellung der Mehrwertsteuer-Abrechnung. Weiter pflegen Sie unsere Software Ancoma Solution und schulen neue Mitarbeiter auf den Ancoma Tools. Mithilfe bei der Erstellung der Quartals- und Jahresabschlüsse sowie die eigenständige Durchführung von Projekten runden Ihre Tätigkeit ab.

Unsere Anforderungen:

Wir wenden uns an eine Persönlichkeit, welche sich durch Effizienz, Sorgfalt, Genauigkeit und analytisches Denken auszeichnet und bereits über Erfahrungen in der selbständigen Führung der Buchhaltung in einem KMU verfügt. Sie bringen eine kaufmännische Grundausbildung mit, haben eine fachspezifische Weiterbildung erfolgreich absolviert und sind es gewohnt, eigenständig zu arbeiten. Ihr Flair für Zahlen, Teamfähigkeit, stilsicheres Deutsch und sehr gute Englisch-Kenntnisse sowie den versierten Umgang mit dem PC (MS Office, PEBE Finance, Ancoma Solution) können Sie bei Ihrer täglichen Arbeit unter Beweis stellen. Exzellente Umgangsformen und eine hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen:

Bei uns finden Sie abwechslungsreiche Aufgaben und einen modernen Arbeitsplatz an zentraler Lage sowie attraktive Anstellungsbedingungen und ein motiviertes Team.

Wenn Sie sich vorstellen können, das neuste Mitglied unserer Kanzlei zu werden, freuen wir uns auf Ihr vollständiges Bewerbungsdossier, inklusive Gehaltsvorstellung, zu Händen von:

Staiger Rechtsanwälte AG

Frau Cindy Frommenwiler
Personalverantwortliche
Genferstrasse 24
Postfach 2012
8027 Zürich
E-Mail: personal@staiger.law
www.staiger.law